

ПРОГРАМА: „ПЪТЕВОДИТЕЛ НА УЧИТЕЛЯ В УСЛОВИЯТА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА РЕФОРМА“

ЦЕЛЕВА ГРУПА: Учители в начален, прогимназиален и гимназиален етап, директори и заместник-директори.

АНОТАЦИЯ

Програмата съдържа три образователни модула за подкрепа професионалното развитие на педагогическите специалисти в условията на образователната реформа. Обучението следва логиката на изпълнение на трудовите задължения на учителите в посока осъществяване на методическите им функции в образователния процес /модул 1/, оценяването на резултатите от ученето на учениците /модул 2/ и целият цикъл от трудово-правни норми – от кандидатстване и постъпване на работа, през изпълнение на трудовите им задължения до прекратяването на трудовото правоотношение. Всеки един от тях може да бъде предпочетен и като самостоятелно обучение, независимо от останалите. Чрез предлагания курс се създават условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти с цел организационна и методическа подкрепа /модул 1 и 2/, професионално усъвършенстване и кариерно развитие /модул 3/. Насърчава се новаторството, споделянето на добри практики и стремежът към иновации. Работи се в интерактивна образователна среда с активното използване на нови образователни ресурси и специализирани образователни софтуери.

МОДУЛ I:

„АДМИНИСТРАТИВНИ АСПЕКТИ НА МЕТОДИКАТА“

Обучението е истинско предизвикателство в хода на образователната реформа поради ясната ѝ цел – *да съчетае функциите на педагогическите специалисти, ясно регламентирани в чл. 2 от стандарта за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и да намери разумен баланс между свободата на преподаване, организирането и управлението на образователния процес и изготвянето на авторски учебни програми по разширена подготовка чрез новите методически подходи за овладяване на ключовите компетентности съгласно чл. 77 от ЗПУО.*

Административните аспекти на методика изграждат процесуалната страна на технологията на обучение и оформят облика ѝ в условията на новата

образователна реформа. Обвързани са с изискванията към професионалните компетентности на учителя в посока начина на преподаване в нова среда, с нови образователни цели и нови стандарти. В най-общ план те са регламентирани както в професионалния профил, така и в атестационната карта за предстоящото атестиране на българския учител. Те не дублират административните компетентности на учителя, разписани в профила като познаване и прилагане на нормативната уредба, необходима за професионалното изпълнение на задълженията му.

Чрез различни подходи в курса се поставят няколко основни акцента:

1. Върху педагогическите компетентности, свързани с планиране, преподаване, оценяване и управление на класа.

Ориентацията е към изграждане на умения за:

- **Планиране** на образователния процес при отчитане на възрастовите, индивидуалните особености и специални образователни потребности на децата и учениците, както и на възможностите за развитието им.
- **Целеполагане** – да планират *предварително* ясно и точно формулирани цели, които във висока степен са адекватни на възможностите и потребностите на учениците.
- **Операционализиране на целите** според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците;

2. Организиране и управление на образователния процес:

- **Предлагат се стратегии и методи на преподаване** за подобряване образователните резултати на учениците в резултат на успешно прилагане на съвременни педагогически технологии.
- **Дават се методически насоки за:**
 - ясно и методически обосновано структуриране на урока,
 - осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание,
 - прилагането на разнообразни средства за обучение: задачи с различен характер, образци, инструкции, алгоритми, схеми, модели, смислово съдържателни вербални ориентири, опорни текстове, планове, илюстративна нагледност, информационни източници;

- използването на съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението;
- уменията за презентиране;
- комуникативни вербални и невербални умения, способстващи да ангажират вниманието на учениците.
- Акцентираща се върху следващата стъпка - обобщаването на постъпилите разсъждения и **търсенето на обратна връзка** от тях, която определя последващата стратегия и конструкция на изложението.

Участниците се провокират да **споделят положителен опит**, с който се цели предизвикване на интерес и мотивация на участниците в обучението.

3. Оценяване напредъка на децата или на учениците и на степента на усвояване на предвидените компетентности, насърчаване на постиженията или оказване на необходимата подкрепа и съдействие за пълноценното им интегриране в образователната и социалната среда, съобразно специфичните им потребности;

4. Сътрудничество и екипна работа с други педагогическите специалисти. Акцентираща се и на взаимодействието с други институции и организации за осъществяване на подкрепа за личностно развитие на децата или на учениците, осъществяване елементи на възпитаваща дейност в духа на общочовешки ценности, хуманизъм и демократизъм и създаване атмосфера на доверие и толерантност.

5. Обсъждат се модели за контролиране и отчитане участието на децата или на учениците в образователния процес, доказали своята ефективност в педагогическата практика.

6. Обсъжда се отговорност за живота и здравето на децата и учениците, с които работят както по време на образователния процес в педагогическа ситуация или в учебен час, така и по време на организирания от тях допълнителни дейности или занимания по интереси;

7. Запознават се с изискванията за водене на задължителната училищна документация съгласно стандарта за информация и документите.

ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

Чрез модул 1 да се съчетаят функциите на педагогическите специалисти, регламентирани в чл. 2 от НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Обн. - ДВ, бр. 75 от 27.09.2016 г., в сила от 27.09.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката и да намери разумен баланс между свободата на преподаване, организирането и управлението на образователния процес и изготвянето на авторски учебни програми по разширена подготовка чрез новите методически подходи за овладяване на ключовите компетентности съгласно чл. 77 от ЗПУО.

МЕТОДИ НА ОБУЧЕНИЕ – за трите модула.

В модул 1 в интерактивен формат, съчетаващ *лекционна част с мултимедийни демонстрации*

Посредством *диалог и практически задачи* с конкретни указания, се поставят за решаване най-горещите теми от ежедневието на директора и заместник- директорите на образователна институция.

Чрез средствата на информационните технологии, се акцентира се на *евристичните и изследователски методи* за постигане на съзнателно творческо мислене за развитие на нови идеи.

1. ИНДИКАТОРИ ЗА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

Общи:

- Брой участници в обучението;
- Брой образователни институции, заявили участие;

Специфични:

Тестове за обратна връзка във връзка с получените компетентности:

- Брой и % участници, успешно попълнили тестовете за оценка, в т.ч. и % попълнили теста със 100 % верни отговори;
- До 90 % верни отговори;
- До 70 % верни отговори;
- До 60%;
- Под 60%.
- Други.....

Анализ на качеството на проведеното обучение във връзка със:

- Значимостта на предложената методика за обучение;
- Качество на предоставените материали на участниците;
- Удовлетвореност от представянето на обучителите и работата им по време на обучението и продължаващата квалификация...;
- Удовлетвореност от логистиката – условия на настаняване, храна и т.н.
- Брой и % на оценките за качество на проведеното обучение

2. МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ, СПЕЦИФИЧНИ ЗА ПРОГРАМАТА:

Мултимедийни презентации, набор от тестове, компютърна, мултимедия, флипчарт, бяла дъска, папка с материали- модели, набор от нормативни актове, он-лайн информационни ресурси за дистанционното обучение.

3. СЪОТНОШЕНИЕ МЕЖДУ ТЕОРЕТИЧНА И ПРАКТИЧЕСКА ЧАСТ:

Балансирано разпределение на теоретичната, практико-приложната и дискуссионната част

В присъствените часове -/3:1:1/;

В дистанционните - /1:3:1/

4. КОМПЕТЕНТНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ПРИДОБИТИ:

Ще бъдат придобити:

- Педагогически компетентности;
- Компетенции за личностно усъвършенстване;
- Административни;
- Организационни;

**5. ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:
ЧАСТИЧНО ПРИСЪСТВЕНА.**

6. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО:

48 часа, като всеки модул може да бъде избран като самостоятелно обучение по 16 часа, независимо от останалите.

7. БРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ:

3 кредита – общо за цялата програма, по един за всеки модул.

8. НАЧИН НА ЗАВЪРШВАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:

Провежда се тест за оценка и обратна връзка, а в дистанционен формат след допълнителни консултации се изготвя проект по индивидуално възложени задачи.

Участниците получават папка с материали и магнитен носител с указания, примерни формуляри и допълнителни статии, монографии и нормативни текстове, свързани с конкретната тематика и сертификат за участие в обучението.

Автор на програмата и обучител: д-р Лилия Стоянова